

Módulo P.O.S y Facturación



Solución para el manejo de facturación y puntos de venta



SysCafé

SysCafé

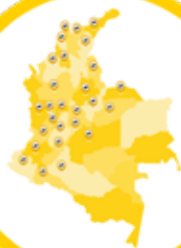
**23
Años**



23 años en el mercado dedicados a optimizar y automatizar procesos empresariales.



Primer proveedor tolimense de servicios tecnológicos de facturación electrónica.



Más de 4000 clientes en todo el territorio Nacional.

SysCafé



P.O.S y Facturación

Solución para el manejo de facturación y puntos de venta. Administración de inventarios, manejo de artículos y listas de precios. Manejo de jornadas fiscales para control de facturación diaria. Control de inventarios, a través del kárdex. Manejo cartera y proveedores.



Facturación y ventas

Proceso para el manejo de facturación de Ventas de Bienes y servicios.



- Facturación P.O.S.
- Facturación de mercancías y de servicios.
- Facturación en lote.
- Devolución P.O.S.
- Consulta de Artículos.
- Impresión de Etiquetas de correo.
- Toma de Pedidos.
- Manejo ilimitado de documentos diferenciados por clase.
- Cajón Monedero.
- Manejo de código de barras.
- Manejo de jornadas fiscales.
- Informe de caja.
- Comprobante de informe diario de facturación CID.
- Record de ventas.
- Rentabilidad.
- Liquidación de comisiones a la venta y al recaudo.
- Importación desde otras aplicaciones contables.
- Arqueo de caja y cierre de caja.
- Informes fiscales.
- Rentabilidad.
- Metas de venta.
- Modificación de precios en lote.

Tesorería

Permite la eficaz y segura administración de documentos comerciales y facilitan su auditoria a través de informes.

- Elaboración de recibos de caja.
- Elaboración de comprobantes de egreso.
- Facturación en lote.
- Relación de cheques.
- Informes de recaudo.
- Consulta de artículos e informes de recaudo.
- Giro de gastos por conceptos predefinidos.
- Impresión formas minerva.
- Estados de caja y bancos.
- Manejo de cobradores.



Cuentas por cobrar y pagar

Solución para el manejo eficiente del recaudo, control de cartera así como el manejo de proveedores y pagos.

- Resumen de movimientos por cliente/proveedor.
- Liquidación de intereses de mora.
- Conocimiento del descuento que afecta.
- Información detalla del cliente/proveedor.
- Interfase con Excel.
- Análisis de morosidad.
- Informe de cartera y cuentas por pagar por edades.
- Generación de informes cartera para data crédito.
- Manejo de puntos y sucursales.
- Cartera por cuotas.



Inventarios

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes; de aquí la importancia del manejo del inventario por parte de la misma. Este proceso permitirá a la empresa mantener el control oportuno, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa. Manejo completo, eficiente y confiable de los artículos a través de:

- Manejo N referencias de artículos con posibilidad de ser clasificados según líneas, marcas, grupos y subgrupos.
- Manejo de N Bodegas.
- Manejo de centros de costo.
- Administración de existencias máximas y mínimas.
- Manejo de presentación en peso, embalaje y ubicación.
- Manejo de explosión en unidades.
- Parametrización de listas de precios.
- Manejo de códigos de barra.
- Precios por cantidad.
- Manejo de inventario periódico y permanente.
- Manejo de kárdex.
- Administración de compras para alimentación de inventario.
- Manejo de formas de pago a proveedores.
- Manejo de documentos de inventarios como traslados, notas de inventario, comprobante de compra, devoluciones en compra, salidas de inventario.
- Proceso de Inventario físico del sistema para ajuste con la realidad de la empresa.
- Impresión códigos de barra.
- Informes de saldos de inventario con diferentes opciones de filtrado según la información requerida.
- Extracto de bodegas.
- Informe de rotación de inventarios.
- Informe de rentabilidad de inventario.
- Proceso de recosteo de mercancía.
- Informe de traslado de bodegas.
- Informe Record de compras.
- Manejo de órdenes de compra.
- Control proveedores.
- Ajustes por inflación a los inventarios.
- Parametrización de método de costeo.

