

Módulo Gestión Oficial



*La información financiera del sector oficial
en un solo programa contable*



SysCafé

SysCafé

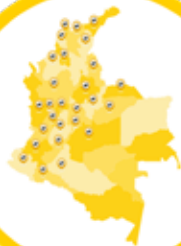
23
Años



23 años en el mercado dedicados a optimizar y automatizar procesos empresariales.



Primer proveedor tolimense de servicios tecnológicos de facturación electrónica.



Más de 4000 clientes en todo el territorio Nacional.

SysCafé



Gestión Oficial

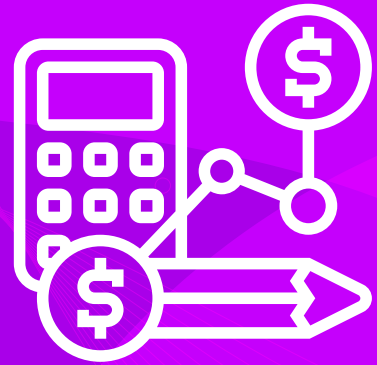
Solución para empresas del sector público. Es posible registrar, resumir, analizar e interpretar las transacciones realizadas por los entes públicos basadas en el Presupuesto; con finalidad de preparar estados financieros que faciliten el análisis de los mismos y la obtención de indicadores que permitan una racional evaluación de ingresos y gastos, así como la situación financiera de la entidad durante y al término de cada ejercicio fiscal.



Contabilidad

A través de este proceso se pueden realizar los registros contables para obtener cualquier tipo de reporte, sea fiscal, contable o financiero además de poder exportarlos a Microsoft Excel. De fácil manejo e interpretación.

- Ingreso de movimiento contable de varios periodos simultáneamente.
- Múltiples periodos.
- Bloqueo de usuarios para modificación de periodos anteriores.
- No requiere cierres mensuales.
- Manejo de PUC para comerciantes. sector cooperativo, oficial y de salud; 15 dígitos, 6 niveles, 3 auxiliares de 3 dígitos.
- Se puede personalizar según las necesidades de la empresa.
- Impresión de Etiquetas de correo.
- Auxiliares de terceros, por centro de costo e interactivo.
- Manejo ilimitado de documentos diferenciados por clase.
- Catálogos de IVA, ICA y Retención en la Fuente.
- Informes de auditoría.
- Presupuesto por cuenta.
- Cierre anual contable.
- Liquidación y cancelación de terceros.
- Análisis gráfico de movimientos.
- Informes para diferentes entes de control.
- Re clasificación de cuentas y de terceros.
- Importación desde otras aplicaciones contables.
- Captura de cuentas sin errores.
- Informes contable, fiscales y financieros.



Tesorería

Permite la eficaz y segura administración de documentos comerciales y facilitan su auditoria a través de informes.

- Elaboración de recibos de caja.
- Elaboración de comprobantes de egreso.
- Facturación en lote.
- Relación de cheques.
- Informes de recaudo.
- Consulta de artículos e informes de recaudo.
- Giro de gastos por conceptos predefinidos.
- Impresión formas minerva.
- Estados de caja y bancos.
- Manejo de cobradores.



Nómina

Solución para la administración eficiente del recurso humano, a través de un sistema integrado que contiene toda la información necesaria de los empleados y se ajusta a todas las leyes laborales vigentes. Mediante la Interfaz con la Gestión SysCafé, la nómina quedará contabilizada, de acuerdo a los parámetros de contabilización dados al sistema.

- Hojas de vida empleados.
- Diferentes conceptos de liquidación.
- Nómina mensual, quincenal, semanal, catorcena, diaria, semestral, anual.
- Centros de Costo.
- Interfaz con Microsoft Excel.
- Impresión planillas de pago parafiscales.
- Archivos planos para bancos.
- Informes estadísticos.
- Expedición de constancias laborales.
- Auto liquidaciones según parámetros.



Presupuesto

Permite registrar las transacciones basadas en el Presupuesto; para obtener de estados financieros que faciliten su análisis durante y al término de cada ejercicio fiscal. Ajustado a las normas y requerimientos establecidos por la Contraloría General de la Nación.



- Registro de Apropriación inicial.
- Manejo de Disponibilidad presupuestal.
- Códigos presupuestales para conceptos de ingresos y egresos.
- Ejecución presupuestal a través del manejo de documentos para gastos e ingresos.
- Generación de la obligación presupuestal, de acuerdo a un registro presupuestal previamente creado.
- Manejo del Programa Anual de Caja PAC.
- Giro de obligaciones presupuestales de acuerdo a obligaciones presupuestales previamente creadas.
- Manejo de artículos y recursos.
- Manejo de terceros.
- Adiciones, reducciones y traslados presupuestales.
- Generación de informes.
- Manejo de plan de cuentas del sector público.
- Manejo de N tipos de documento.
- Manejo de contratos, con parametrización de diferentes tipos.
- Manejo de dependencias y ordenadores de gasto.
- Manejo de cuentas por cobrar.
- Informe de apropiación presupuestal.
- Informe de ejecución presupuestal.
- Informe de movimientos de códigos presupuestales.

Almacén

Proceso desarrollado para empresas que requieren informes detallados de cada uno de los elementos de almacén tanto de consumo como devolutivos con sus respectivos ajustes y depreciaciones, además de los reportes necesarios para el control de estos elementos exigidos por los organismos de control.

- Manejo de entradas.
- Traslados entre secciones.
- Salidas de cada elemento detallando al destino.
- Reintegros.
- Bajas.
- Maneja los códigos de cada devolutivo de acuerdo a índice universal de inventarios.
- Impresión códigos de barras para activos.
- Manejo de Dependencias y responsable por cada activo, ubicación y estado.
- Boletín mensual.
- Kárdex.
- Informes de inventarios.
- Consumo.
- Activos por dependencia.
- Depreciaciones y amortizaciones.

