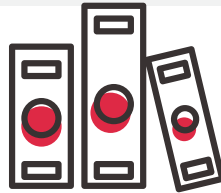


Módulo Gestión Contador



Producimos automáticamente tus informes



SysCafé

Solución sencilla, confiable y eficaz.

SysCafé

**23
Años**



23 años en el mercado dedicados a optimizar y automatizar procesos empresariales.



Primer proveedor tolimense de servicios tecnológicos de facturación electrónica.



Más de 4000 clientes en todo el territorio Nacional.



Gestión Contador

Solución sencilla, confiable y eficaz para contadores. Se puede proporcionar información con mayor rapidez, ya que se realizan en forma instantánea tareas que consumen mucho tiempo. Se pueden producir automáticamente informes tales como: diarios, mayores, estados financieros, e informes especiales de gran utilidad en la toma decisiones. La labor del contador es prácticamente intelectual. El contador nada más deberá asegurarse de que la configuración y entrada de una transacción sea correcta, el sistema hará el resto.



Contabilidad

A través de este proceso se pueden realizar los registros contables para obtener cualquier tipo de reporte, sea fiscal, contable o financiero además de poder exportarlos a Microsoft Excel. De fácil manejo e interpretación.

- Ingreso de movimiento contable de varios periodos simultáneamente.
- Múltiples periodos.
- Bloqueo de usuarios para modificación de periodos anteriores.
- No requiere cierres mensuales.
- Manejo de PUC para comerciantes. sector cooperativo, oficial y de salud; 15 dígitos, 6 niveles, 3 auxiliares de 3 dígitos.
- Se puede personalizar según las necesidades de la empresa.
- Impresión de Etiquetas de correo.
- Auxiliares de terceros, por centro de costo e interactivo.
- Manejo ilimitado de documentos diferenciados por clase.
- Catálogos de IVA, ICA y Retención en la Fuente.
- Informes de auditoría.
- Presupuesto por cuenta.
- Cierre anual contable.
- Liquidación y cancelación de terceros.
- Análisis gráfico de movimientos.
- Informes para diferentes entes de control.
- Re clasificación de cuentas y de terceros.
- Importación desde otras aplicaciones contables.
- Captura de cuentas sin errores.
- Informes contable, fiscales y financieros.



Tesorería

Permite la eficaz y segura administración de documentos comerciales y facilitan su auditoria a través de informes.

- Elaboración de recibos de caja.
- Elaboración de comprobantes de egreso.
- Facturación en lote.
- Relación de cheques.
- Informes de recaudo.
- Consulta de artículos e informes de recaudo.
- Giro de gastos por conceptos predefinidos.
- Impresión formas minerva.
- Estados de caja y bancos.
- Manejo de cobradores.

